

**(記載例) 黒色のペン又はボールペンで
青字部分を 丁寧に記入してください！**

卒業証明書交付願	
令和××年××月 ××日	
愛知県立一宮商業高等学校長 殿	
〒 ×××-××××	
住所 △△県△△市△△△△-△	
連絡先 ○○○-○○○○-○○○○	
携帯等、昼間確実に学校から連絡ができる連絡先を記入ください。	
○○ 年 ○○○ 科卒	
氏名 ○○ ○○○	
(在校時姓名 △△ ○○○)	
昭和××年××月××日 生	
平成	
該当年号をまるで囲む→	
下記により卒業証明書を○ 通交付してください。	
記	
1 理由 ×××のため△△△△へ提出するため (複数枚必要な方はそれぞれの理由を記入してください。)	

発行台帳	
決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	

卒業証明書交付願	
令和 年 月 日	
愛知県立一宮商業高等学校長 殿	
〒	
住所	
連絡先	
年 科卒	
氏名	
(在校時姓名)	
昭和 年 月 日生	
平成	
下記により卒業証明書を 通交付してください。	
記	
1 理由	

発行台帳	
決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	

※右側の交付願いに記入の上、身分証明書(写)・返信用封筒(切手貼付)とあわせて学校宛に送付してください。